

Bestellung zum Material Compliance Beauftragten m/w (Muster)

Herr/Frau wird hiermit (in Ergänzung seiner/ihrer sonstigen Aufgaben) zum/zur Beauftragten für die Einhaltung der Material Compliance Vorgaben [Material Compliance Beauftragte(r)] ernannt.

Er/Sie hat folgende Aufgaben verantwortlich zu übernehmen:

1. Sicherstellen des eigenen Know-hows im Themenumfeld der Material Compliance
 - Ausbildung zum Material Compliance Beauftragten oder ähnlicher Qualifikationsnachweis
 - Anmeldungen an Themenportale/Newslettern
 - Besuch von Fachveranstaltungen
2. Material Compliance Anforderungsmanagement
 - Besorgung von Material Compliance Anforderungen (Gesetze, Nomen, Richtlinien wie auch Kundenvorgaben).
 - Erstellung und Pflege eines Material Compliance Anforderungskatasters.
 - Erstellung und Pflege einer MC-Hausnorm/technischen Spezifikation.
3. Material Compliance Prozessintegration
 - Integration der Material Compliance Anforderungen/Dokumente in die Unternehmensprozesse (Einkauf, Entwicklung, Qualität, Produktion) in Zusammenarbeit mit der Abteilung Qualität.
 - Kontrolle der Umsetzung der Material Compliance Anforderung über interne Audits, in Zusammenarbeit mit der Abteilung Qualität.
 - Erstellung und Unterhaltung eines Material Compliance Berichtswesens zur Geschäftsleitung.
4. Material Compliance Schulungen
 - Schulung aller Bereiche, insbesondere des Einkaufs, der Entwicklung, der Qualität und der Produktion bezüglich der Vorgaben und Umsetzung der Material Compliance in Prozessen und Produkten.

5. Material Compliance Verifikation

- Beschaffung aller notwendigen Informationen zur Validierung der Material Compliance Vorgaben:
 - o Vertrauenswürdigkeitsbeurteilung Lieferant
 - o Material Compliance Auskunft zum Lieferantenartikel
- Validierung der eingehenden Informationen.
- Durchführung von Risikobewertungen und chemischen Analysen zur Absicherung von fehlenden oder unglaubwürdigen Artikelinformationen.
- Zusammenstellung der Informationen zu einer Material Compliance Aussage für das Kundenendprodukt.

6. Material Compliance Kommunikation zum Kunden

- Beantwortung von Kundenanfragen bezüglich Material Compliance via:
 - o E-Mail
 - o Material Compliance Informationsplattformen

7. Unterstützung/Überwachung von Material Compliance Maßnahmen

- Im Falle des Vorhandenseins von reglementierten und/oder verbotenen Substanzen im Lieferantenartikel/Endprodukt berät/überwacht der Material Compliance Beauftragte die betroffenen Bereiche in der Substitution der betroffenen Substanz/Artikel.

8. Material Compliance Koordination von externen Dienstleistern

Der Material Compliance Beauftragte ist berechtigt, zur Durchführung seiner Aufgaben/Unterstützung externe Dienstleister hinzuzuziehen. Hierzu sind folgende Aufgaben erforderlich:

- Sicherstellen der Kommunikationsschnittstellen zwischen Dienstleister und Unternehmen.
- Sicherstellen der vertragsgerechten Umsetzung der Dienstleistungsinhalte innerhalb des Unternehmens, wie auch in der Zusammenarbeit mit dem Dienstleister.
- Überwachung der Leistungs- und Kostenziele des Dienstleistungsvertrages.
- Freizeichnung der eingehenden Rechnungen des Dienstleisters.

.....
Ort, Datum

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Besteller/GF

.....
Unterschrift Material
Compliance Beauftragte m/w